

Sistemas de gestión de contenidos

1.- Datos de la Asignatura

Código	306087	Plan	2022	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1	Periodicidad	Semestre 2
Área	Lenguajes y sistemas informáticos				
Departamento	Informática y Automática				
Plataforma Virtual	Studium				

Datos del profesorado

Profesor coordinador	Ángel Francisco Zazo Rodríguez	Grupo / s	
Departamento	Informática y Automática		
Área	Lenguajes y Sistemas Informáticos		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	4		
Horario de tutorías	Acordado previamente por correo electrónico con el/la estudiante.		
URL Web	http://angelzazo.usal.es		
E-mail	angelzazo@usal.es	Teléfono	923294580

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo 3. Preservación, acceso y uso de la información digital

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Se abordan aspectos relacionados con los principios que rigen la organización y manejo de la información mediante la utilización de sistemas de gestión de contenidos digitales. Se dan a conocer las principales tecnologías inmersas en el desarrollo de estos sistemas. Se dan a conocer aplicaciones informáticas necesarias para crear y desarrollar variados productos y servicios digitales mediante la utilización de herramientas para la gestión de contenidos.

Perfil profesional.

La asignatura persigue que los estudiantes alcancen conocimientos y competencias relacionados con los mecanismos y herramientas para la gestión de contenidos digitales, desde el punto de vista del productor/selector de la información, también del gestor de dicha información, así como de los destinatarios de la misma, pues hoy día esos elementos son piezas clave en el desarrollo de sistemas y servicios de información electrónica, todos ellos con acceso en línea.

3.- Recomendaciones previas

Es imprescindible tener amplia soltura en herramientas de productividad ofimática e Internet. Es muy conveniente tener conocimientos de HTML y CSS. Estos requisitos se deberían cumplir en

alguna de las asignaturas de la titulación de grado del alumno o bien mediante el propio trabajo personal.

4.- Objetivos de la asignatura

- Entender la importancia que la gestión de contenidos digitales tiene hoy día en la creación de servicios y sistemas de información.
- Entender y conocer las características conceptuales y formales de la arquitectura de la información aplicada a los sistemas de gestión de contenidos digitales.
- Conocer herramientas, criterios de selección y métodos de funcionamiento empleados en la gestión de contenidos digitales.
- Conocer las fases principales de implementación de un gestor de contenidos en una institución o una empresa.
- Adquisición de destrezas en la utilización de herramientas de gestión de contenidos digitales.

5.- Contenidos

Tema 1. Introducción a los sistemas de gestión de contenidos.

- 1.1. Gestión de información, gestión de documentos y gestión de contenidos.
- 1.2. Arquitectura de la información en los sistemas de gestión de contenidos digitales.
- 1.3. Requisitos tecnológicos de los sistemas de gestión de contenidos digitales.

Tema 2. Los sistemas de gestión de contenidos digitales.

- 2.1. Actividades y procesos.
- 2.2. Estructura. Componentes. Metadatos.
- 2.3. Usuarios. Flujos de trabajo.

Tema 3. Sistemas de gestión de contenidos web y gestores empresariales.

- 3.1. Portales, blogs, SIGB, gestión editorial, repositorios, educativos, wikis, etc.
- 3.2. Gestión de contenido empresarial.

Tema 4. Herramientas para la gestión de contenidos.

- 4.1. Funcionalidades. Administración.
- 4.2. Usuarios, roles y permisos.
- 4.3. Integración y estándares. Activos digitales. Seguridad.
- 4.4. Validación, rendimiento, optimización y SEO.
- 4.5. Migración de contenidos.

6.- Competencias a adquirir

Generales

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7. Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9. Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- CG1. Poseer los conocimientos y las habilidades necesarias para seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información digital para que pueda ser utilizada por terceros.

Específicas

- CE1. Capacidad para diseñar, planificar y organizar sistemas, unidades y servicios de información digital.

- CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar las técnicas adecuadas, en función de las necesidades de los usuarios, en la selección, organización, acceso y recuperación, difusión e intercambio de la información digital.
- CE3. Desempeño en el uso de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información digital.
- CE4. Capacidad para aplicar las técnicas para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información digital y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital
- CE5. Capacidad para utilizar las herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información digital
- CE6. Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información digital.

Resultados del aprendizaje

- Diferenciar y comparar facetas, los procedimientos, el alcance y los objetivos que persiguen los sistemas de gestión de contenidos digitales, desde el punto de vista de los productores, los gestores y los destinatarios de la información.
- Demostrar conocimiento de los fundamentos y aplicar las técnicas de la arquitectura de la información aplicada a los sistemas de gestión de contenidos.
- Valorar las herramientas de gestión de contenidos en el desarrollo de sistemas y servicios de información, tanto para una organización, una empresa o un proyecto.
- Identificar las principales fases de implementación de una herramienta para la gestión de contenidos en entornos empresariales y en entornos web.
- Identificar, seleccionar y demostrar destrezas para manejar herramientas que permiten realizar la gestión de contenidos digitales.
- Sistematizar las capacidades, aptitudes y conocimientos que la asignatura aporta dentro del perfil profesional.
- Demostrar incremento en la capacidad de asimilación y adaptación a la evolución del estado del arte en el campo de la gestión de contenidos.

7.- Metodologías

Las actividades que se proponen son las siguientes:

- **Sesiones magistrales.** Presentan los contenidos de la materia.
- **Sesiones de prácticas.** Estarán dedicadas, por un lado, a la resolución colaborativa de problemas relacionados con la materia y, por otro, a conocer y manejar algunas de las herramientas existentes que permiten tratar con contenidos y con información.
- **Seminarios y talleres** sobre aspectos de interés de la materia.
- **Tutorías.** Para resolución de dudas. Pueden ser grupales. También existirán foros en el entorno virtual de aprendizaje.
- **Trabajos obligatorios.** Al alumno se le darán unas pautas para la realización de los trabajos, que versarán sobre los contenidos impartidos en la asignatura.

8.- Previsión de distribución de metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo personal	Horas totales	Porcent. presenc.
Sesiones magistrales	4	2	6	66,6
Prácticas en aula de informática	20	10	30	66,6
Tutorías	2		2	100
Seminarios y talleres	4	1	5	80
Preparación de trabajos		32	32	
TOTAL	30	45	75	40

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Barker, D. (2016). *Web content management: Systems, features, and best practices*. " O'Reilly Media, Inc."
- Batley, Sue. (2007). *Information Architecture for Information Professionals*. Oxford, UK: Chandos. (ISBN 978-1-84334-232-8).
- Cameron, Stephen A. (2011). *Enterprise content management. A Business and Technical Guide*. BCS, The Chartered Institute for IT.
- ISO 15489-1:2001 *Information and Documentation: Records Management: Part 1. General*.
- Mancini, J, *8 Factors to Consider in Creating an Information Strategy*, AIIM, 2010,
- Pérez-Montoro, Mario and Codina, Lluís (2017). *Navigation Design and SEO for Content-Intensive Websites: A Guide for an Efficient Digital Communication*. Oxford: Elsevier (Chandos). ISBN 978-0-08-100676-4.
- Riley, C.; White, S. (2013) *Enterprise Content Management with Microsoft SharePoint*. O'Reilly Media.
- Sahriff, Munwar et al. (2013). *Alfresco 4 Enterprise Content Management Implementation*. Packt Publishing.
- Shivakumar, Shailesh Kumar (2016). *Enterprise content and search management for building digital platforms*. John Wiley & Sons.
- Spencer, Donna (2010). *A practical guide to information architecture*. Five Simple Steps. 2010.
- Tidwell, Jenifer.; Brewer, Chharles and Valencia, Aynne (2020). *Designing Interfaces: Patterns for Effective Interaction Design*. Sebastapol, CA: O'Reilly Media. (ISBN-10: 1492051969)

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- Manuales del software específico utilizado en las prácticas.
- Material didáctico, científico y técnico accesible a través de Internet.
- Material elaborado por el responsables de la asignatura disponible en Studium.
- Se indicarán en la página web de la asignatura en <http://studium.usal.es>.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Los alumnos deberán asistir regularmente a las actividades presenciales y poner interés en el desarrollo de la materia. En la calificación final se tendrán en cuenta los trabajos realizados, así como la actitud del alumno a lo largo de las actividades presenciales.

Criterios de evaluación

- Asistencia y participación activa en actividades presenciales.
- Elaboración de trabajos: Los trabajos versarán sobre los contenidos vistos en la asignatura. En general, se tratará de realizar desarrollos con algunas de las herramientas vistas en clase, que se seguirán por medio de la carpeta del estudiante. Al finalizar cada trabajo deberán entregarse, además, informes sobre dichos desarrollos. En estos informes se valorará, además de la calidad científica y técnica del contenido, la precisión, la capacidad de comunicación y el espíritu crítico y constructivo.

Sistema de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Asistencia y participación en las actividades presenciales y foros	10%	10%
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc.	70%	50%
Carpeta del estudiante	60%	40%

Instrumentos de evaluación

Asistencia y participación activa en actividades presenciales. Entrega de trabajos e informes.

Recomendaciones para la evaluación.

Con carácter general, se recomienda:

- asistir activamente a las sesiones presenciales de la asignatura.

- cumplir los plazos marcados para la entrega de trabajos e informes.
- seguir las instrucciones para la elaboración de los informes.

Recomendaciones para la recuperación.

El alumno no superará la asignatura cuando no haya participado activamente en las actividades presenciales de la asignatura o no haya entregado los trabajos con un mínimo de calidad. En consecuencia, deberá volver a realizar los trabajos e informes con el nivel de calidad exigido. En todo caso, se recomienda consultar con el profesor.